

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методы исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск – 2025

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Методы исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков проведения, планирования и организации различных исследований, позволяющие освоить сложные явления и процессы современной жизни организаций, чтобы сознательно ориентироваться в них, а также разобраться в существующих методах исследований для выработки эффективных управленческих решений для устойчивого развития сельских территорий;
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

Область использования знаний, умений и навыков по осуществлению исследований в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями может распространяться на сферы материальных и нематериальных отраслей национальной экономики. Приобретение обучающимися соответствующих знаний, умений и навыков должно позволить им на достаточно высоком научно-методическом уровне исследовать различные системы государственного и муниципального управления и совершенствовать их применительно к условиям рыночных отношений и конкуренции.

Важной задачей данной дисциплины является воспитание у обучающихся профессионально-деловых качеств, развитие профессионального интереса, навыков научно-исследовательской работы, самостоятельного творческого мышления и способности к самосовершенствованию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Методы исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» относится к блоку элективных дисциплин Б1.В.ДВ.1 Б1.В.ДВ.01.01. Данная дисциплина, находясь в системе наук об управлении, является той дисциплиной, которая основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе изучения дисциплин «Методология научного исследования», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения используются при изучении дисциплины: «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики», а также при прохождении производственной практики научно-исследовательской работы и при подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-3ук-1— Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Непредлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает частично сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
ИД-1ук-6— Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не находит и творчески не использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Фрагментарно находит и творчески, но пассивно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не в полном объеме находит и творчески, с инициативой использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В полном объеме находит и творчески и активно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2ук-6— Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно не выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно, но, но не в полном объеме выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, пассивно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельный, но не в полном объеме выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, инициативно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельный и в полной мере выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, активно определяет приоритеты личностного и профессионального роста

		ого роста		
ИД-3ук-6– Планирует професиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Не планирует професиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Удовлетворительно планирует професиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Хорошо планирует професиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Отлично планирует професиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
ИД-4ук-6– Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственно й (в том числе профессиональной) деятельнос ти	Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственно й (в том числе профессиональной) деятельнос ти	Удовлетворительно развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственно й (в том числе профессиональной) деятельнос ти	Хорошо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Отлично развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- проблемы и перспективы развития сельских территорий;
- основные понятия, методы и инструменты различных исследований в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;
- основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам государственного и муниципального управления;
- существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;

Уметь:

- применять на практике различные инструменты, методы и подходы при проведении исследований в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;
- планировать и организовывать в практической деятельности теоретические, прикладные, эмпирические, логико-интуитивные, экспертные и комплексно-комбинированные методы исследования в государственном и муниципальном управлении

сельскими территориями;

- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;

- разрабатывать программы развития сельских территорий;

- вырабатывать стратегию действий.

Владеть:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы, способностью обосновывать актуальность и значимость темы научного исследования, а также способностью представить результаты проведенного исследования виде отчета, статьи или доклада;

- основными методами, способами и средствами получения информации в ходе проведения исследований;

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

- понятиями стратегии развития сельских территорий;

- основными способами и методами оценки результатов исследования и диагностики управленческих ситуаций;

- навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Темы дисциплины	Компетенции		
	УК-1	УК-6	Общее количество компетенций
Тема 1. Роль и методология исследований управленческих ситуаций	*	*	2
Тема 2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	*	*	2

Тема 3. Методы исследований операций в государственном и муниципальном управлении	*	*	2
Тема 4. Прикладные методики исследования	*	*	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 ак. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов		
	по очной форме обучения		по заочной форме обучения 2 курс
	3 семестр	4 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины	216		216
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	40	22
Аудиторные занятия, из них	32	10	22
- лекции	12	16	8
- практические занятия	20	24	14
Самостоятельная работа, в т.ч.	76	32	185
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	22	12	60
подготовка к практическим занятиям, защите реферата, эссе	14	10	60
выполнение индивидуальных заданий	20	6	65
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	20	4	—
Контроль	-	36	9
Вид итогового контроля	зачет	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

Темы лекций и их содержание	Объем в ак.часах			Формируемые компетенции	
	по очной форме обучения		по заочной форме обучения 2 курс		
	3 семестр	4 семестр			
Тема 1. Роль и методология исследований управленческих ситуаций	6		2	УК-1;УК-6	
Тема 2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в государственном и муниципальном	6		2	УК-1;УК-6	

управлении				
Тема 3. Методы исследований операций в в государственном и муниципальном управлении	*	8	2	УК-1;УК-6
Тема 4. Прикладные методики исследования	*	8	2	УК-1;УК-6
Итого	12	16	8	

4.3. Практические занятия

Наименование занятия	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции	
	по очной форме обучения		по заочной форме обучения 2 курс		
	3 семестр	4 семестр			
Тема 1. Роль и методология исследований управленческих ситуаций	6	6	2	УК-1;УК-6	
Тема 2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	6	6	4	УК-1;УК-6	
Тема 3. Методы исследований операций в государственном и муниципальном управлении	4	6	4	УК-1;УК-6	
Тема 4. Прикладные методики исследования	4	6	4	УК-1;УК-6	
Итого	20	24	14		

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема дисциплины	Вид СР	Объем, ак. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Тема 1. Роль и методология исследований управленческих ситуаций	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	15
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	15
	Выполнение индивидуальных заданий	6	16
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	6	–
Тема 2. Общенаучные и формально-логические методы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	15
	Подготовка к практическим занятиям, защите	6	15

исследований в государственном и муниципальном управлении	реферата		
	Выполнение индивидуальных заданий	8	16
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	6	–
Тема 3. Методы исследований операций в государственном и муниципальном управлении	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	15
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	15
	Выполнение индивидуальных заданий	4	16
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	6	–
Тема 4. Прикладные методики исследования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	15
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	15
	Выполнение индивидуальных заданий	10	16
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	6	–
Итого		108	185

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мицуринск 2023г.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Обучающиеся заочной формы обучения направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выполняют контрольную работу в соответствии с учебным планом направления подготовки.

Выполнение контрольных работ способствует более глубокому изучению методологии исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями, поднимает практическую результативность деятельности обучающихся.

Контрольная работа выполняется на отдельных листах, которые должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Текст должен быть только с одной стороны листа. Контрольная работа должна включать титульный лист, план, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (с указанием Интернет-ресурсов). На титульном листе следует указать название учебного заведения, кафедру, вариант работы, курс, группу, шифр, Ф.И.О. преподавателя. Желательно чтобы работа была набрана на компьютере. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Межстрочные интервалы – 1,5. В тексте необходимо иметь ссылки на источники. Ссылки на источники целесообразно приводить непосредственно в тексте с указанием порядкового номера работ, данных в списке литературы. Ссылку можно сделать подробную или краткую, оформить в квадратные

скобки.

Статистический материал предпочтительнее оформлять в виде таблиц. Статистические таблицы должны иметь четкие названия, содержать единицы измерения. Все таблицы должны быть пронумерованы по порядку. Составлению плана работы следует уделять самое серьезное внимание. План должен быть хорошо продуман. Основное назначение плана – обеспечить строгую логическую последовательность и взаимную увязку всех разделов курсовой работы. К контрольной работе нужно подходить как к небольшому самостоятельному научному исследованию.

Во введении следует обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и задачи, из нее вытекающие. Введение должно быть изложено кратко и точно, убедительно и конкретно. Объем введения 2–3 страницы.

В основной части работы содержание должно строиться в соответствии с планом. Таблицы и графики должны выполняться в соответствии со всеми требованиями. Таблицу следует, как правило, строить так, чтобы она размещалась на одной странице. При ссылке в тексте на таблицу, график, схему необходимо указывать на ее номер и страницу, на которой она расположена.

Объем основной части работы – приблизительно 20 страниц. В конце работы дается заключение или выводы. В заключении необходимо отразить главные выводы по каждому пункту плана. Объем заключения 1–2 страницы.

В конце, начиная с новой страницы, необходимо составить список литературы. В этот список включается вся учебная и научная литература по теме, которую обучающийся подобрал и изучил в процессе написания контрольной работы, а не только та, на которую имеются ссылки в тексте работы.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Основные этапы проведения и программа исследования.
2. Типология исследований.
3. Проблема в исследовании. Качество проблемы, ее определение и распознавание.
- Постановка проблемы.
4. Гипотеза: сущность, типы, правила конструирования. Концепция исследования.
5. Подход к исследованию: понятие, основные виды (в т.ч. системный, интеграционный, ситуационный, маркетинговый).
6. Диалектический подход к исследованию и его принципы.
7. Информация в исследовании: основные типы и источники получения.
8. Состав методов исследования: общая характеристика.
9. Анализ документов как метод сбора вторичной информации. Качественный и контент-анализ.
10. Анкета и лист интервью как документы для формализованного опроса.
11. Опрос как метод сбора первичной социальной информации. Основные этапы подготовки и проведения опроса. Виды опроса
12. Метод фокусированного интервью.
13. Социометрия.
14. Метод наблюдения и его роль в исследовании.
15. Эксперимент в исследовании.
16. Выборочный метод в исследовании: сущность, способы извлечения, ошибки и ремонт выборки.
17. Методы политических исследований.
18. Понятие измерения. Общая характеристика шкал.
19. Статистическая группировка результатов исследования. Статистические ряды.
- Статистические таблицы. Средние величины.
20. Графическая интерпретация статистических данных: гистограмма, кумулята, полигон распределения.
21. Общие принципы анализа эмпирических данных.

22. Экспертный опрос.
23. Анкетирование и интервью как разновидности социологического опроса.
24. Структура анкеты. Виды и типы анкетных вопросов.
25. Открытые, закрытые и полуоткрытые вопросы.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

1. Роль и методология исследований управленческих ситуаций

Методология научного исследования, технико-технологическое направление исследования, основные категории исследования, основные формы научного исследования, фактологическое обеспечение исследования, использование фактов в исследовании.

Методы, средства и уровни исследования, составляющие методологию исследования, методы эмпирического, теоретического и методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования, получение и обработка качественной информации.

2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в государственном и муниципальном управлении

Исторический и логический методы, метод формализации, аксиоматизации, идеализации, восхождения от абстрактного к конкретному.

Абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и использование приборов.

Методы выводного знания (диалектические), полное и неполное индуктивное заключение, «вероятный» вывод, продуктивное умозаключение, сравнение и аналогия, содержательная логика.

3. Методы исследований операций в государственном и муниципальном управлении

Области применения общенаучных методов исследования управленческих ситуаций, постановка проблемы и форма исследовательского мышления менеджера, метод классификации и его принципы, метод обобщения, метод типологии, метод доказательства и морфологии

Методы появления системной идеи, эвристические методы, статистические методы, детерминированные методы, методы оптимизации.

Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработка стратегии действий.

Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

4. Прикладные методики исследования

Сущность и содержание экспертных оценок управленческих проблем и ситуаций, экспертное ранжирование, метод непосредственной оценки, метод последовательных и парных сравнений, классический метод экспертных оценок Дельфи, метод структуризации принятия решений, метод анализа иерархий.

Основные этапы и разделы плана исследования управленческих ситуаций, содержание разделов плана исследования управленческих ситуаций, формы организации исследования, консультирование, источники получения информации, полуструктурные глубинные интервью, групповые интервью, получение и первичная обработка информации.

Понятие и методика диагностики, цели и задачи диагностики, программно – тестовые и экспертные оценки, коллективные и индивидуальные, точные и приближенные, эпизодические и периодические, общие и локальные, простые и сложные оценки, характер оценок и мышление, критерии и показатели оценок.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Методы исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контроли- руемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Роль и методология исследований управленческих ситуаций	УК-1;УК-6	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	24 15 10 10
2	Общенаучные и формально-логические методы исследований в государственном и муниципальном управлении	УК-1;УК-6	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	31 17 10 20
3	Методы исследований операций в государственном и муниципальном управлении	УК-1;УК-6	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	26 15 6 15
4	Прикладные методики исследования	УК-1;УК-6	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для зачета Вопросы для экзамена	19 12 14 15

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Социологическое исследование: сущность, объект и предмет изучения, основные характеристики. УК-1, УК-6
2. Программа социологического исследования (теоретико-методологическая часть, методическая часть, отчет). Значение программы для социологического исследования. УК-1, УК-6

3. Виды социологического исследования. УК-1, УК-6
4. Пробное, пилотажное, описательное и аналитическое исследования. УК-1, УК-6
5. Сплошные и выборочные исследования. УК-1, УК-6
6. Точечное и повторное исследования. УК-1, УК-6
7. Полевые и лабораторные исследования. УК-1, УК-6
8. Опросные и неопросные методы исследования УК-1, УК-6
9. Основные этапы проведения и программа исследования. УК-1, УК-6
10. Типология исследований. УК-1, УК-6
11. Проблема в исследовании. Качество проблемы, ее определение и распознавание. Постановка проблемы. УК-1, УК-6
12. Гипотеза: сущность, типы, правила конструирования. Концепция исследования. УК-1, УК-6
13. Подход к исследованию: понятие, основные виды (в т.ч. системный, интеграционный, ситуационный, маркетинговый). УК-1, УК-6
14. Диалектический подход к исследованию и его принципы. УК-1, УК-6
15. Информация в исследовании: основные типы и источники получения. УК-1, УК-6
16. Состав методов исследования: общая характеристика. УК-1, УК-6
17. Анализ документов как метод сбора вторичной информации. Качественный и контент-анализ. УК-1, УК-6
18. Анкета и лист интервью как документы для формализованного опроса. УК-1, УК-6
19. Опрос как метод сбора первичной социальной информации. Основные этапы подготовки и проведения опроса. Виды опроса. УК-1, УК-6
20. - Применение абстрактного мышления, анализа и синтеза в научной деятельности УК-1, УК-6
21. Критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1, УК-6
22. Выработка стратегии действий УК-1, УК-6
23. Определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки УК-1, УК-6
24. Саморазвитие, самореализация и использование творческого потенциала в научных исследованиях УК-1, УК-6
25. Анализ, планирование и организация профессиональной деятельности УК-1, УК-6
26. Осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников УК-1, УК-6
27. Использование информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач УК-1, УК-6
28. Методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований УК-1, УК-6
29. Понятие измерения. Общая характеристика шкал. УК-1, УК-6
30. Статистическая группировка результатов исследования. Статистические ряды. Статистические таблицы. Средние величины. УК-1, УК-6
31. Графическая интерпретация статистических данных: гистограмма, кумулята, полигон распределения. УК-1, УК-6
32. Общие принципы анализа эмпирических данных. УК-1, УК-6
33. Экспертный опрос. УК-1, УК-6
34. Анкетирование и интервью как разновидности социологического опроса. УК-1, УК-6
35. Структура анкеты. Виды и типы анкетных вопросов. УК-1, УК-6
36. Открытые, закрытые и полузакрытые вопросы. УК-1, УК-6

34. Вопросы-фильтры, вопросы-ловушки, сложные и трудные вопросы. УК-1, УК-6
35. Фокус-группа: определение и особенности метода. УК-1, УК-6
36. Методы политических исследований (на входе, на выходе, праймериз, измерение политического рейтинга. УК-1, УК-6
37. Наблюдение как неопросный метод социологического исследования. Виды наблюдения. УК-1, УК-6
38. Анализ документов: общие положения. УК-1, УК-6
39. Качественный (традиционный) и количественный (контент-анализ) анализ документов. УК-1, УК-6
40. Научный эксперимент. Классификация экспериментов. УК-1, УК-6

Перечень вопросов для экзамена

1. Анализ процедуры подготовки и принятия управленческих решений, пути ее совершенствования. УК-1, УК-6
2. Виды технологий исследования. УК-1, УК-6
3. Выбор варианта структуры в зависимости от загрузки линейного руководителя. УК-1, УК-6
4. Деловые игры как метод экспериментирования, их назначение и содержание. УК-1, УК-6
5. Дисциплина как наука (объект, предмет, методологические подходы). УК-1, УК-6
6. Задачи и методы проектирования организационных структур управления в ГМУ. УК-1, УК-6
7. Исследование параметров организационных структур управления. УК-1, УК-6
8. Исследование систем управления как база для внедрения инноваций. УК-1, УК-6
9. Исследование технологии управленческих решений в ГМУ. УК-1, УК-6
10. Исследование управленческих решений в организации (подразделении). УК-1, УК-6
11. Исследование функций управления в подразделении. УК-1, УК-6
12. Исследование функциональных подсистем управления. УК-1, УК-6
13. Классификация исследований систем управления. УК-1, УК-6
14. Классификация целей организации и их исследование. УК-1, УК-6
15. Классификация экспертных методов. УК-1, УК-6
16. Комплексное исследование систем в ГМУ. УК-1, УК-6
17. Креативный менеджмент как основа эффективного исследования и проектирования систем управления. УК-1, УК-6
18. Метод «Дельфи», этапы его проведения. УК-1, УК-6
19. Методика моделирования системы управления. УК-1, УК-6
20. Методологические принципы исследования систем управления. УК-1, УК-6
21. Методы исследования систем управления, их классификация. УК-1, УК-6
22. Методы формализованного представления систем управления. УК-1, УК-6
23. Методы экспертных оценок в исследовании систем управления. УК-1, УК-6
24. Моделирование как метод исследования систем управления. УК-1, УК-6
25. Определение эффективности исследования систем управления. УК-1, УК-6
26. Организация как сложная система. Приведите примеры. УК-1, УК-6
27. Основные методологические подходы к исследованию систем управления. Ситуационный подход. УК-1, УК-6
28. Основные направления совершенствования систем управления. УК-1, УК-6
29. Основные требования к системе управления в условиях рыночной экономики. УК-1, УК-6
30. Понятие программы и плана исследования, их соотношение. УК-1, УК-6

31. Понятие системного анализа организации, его цели. УК-1, УК-6
 32. Понятие системы управления как объекта исследования. УК-1, УК-6
 33. Принципы обеспечения эффективности исследования. УК-1, УК-6
 34. Принципы планирования исследования. УК-1, УК-6
 35. Принципы проектирования организационных структур управления. УК-1, УК-6
- УК-6
36. Проектирование документов, регламентирующих деятельность организации, подразделения, должностного лица. УК-1, УК-6
 37. Проектирование общих и специфических функций управления. УК-1, УК-6
 38. Проектирование организационной технологии в ГМУ. УК-1, УК-6
 39. Проектирование организационных структур управления. УК-1, УК-6
 40. Проектирование управленческих решений по уровням системы управления.
 41. Проектирование функций управления. УК-1, УК-6
 42. Ранжирование целей организации. Роль специалистов-экспертов. УК-1, УК-6
 43. Расчет загрузки уровня управления. УК-1, УК-6
 44. Сетевые методы планирования и управления, понятие, назначение. УК-1, УК-6
- 1, УК-6
45. Системный анализ в исследовании управления. УК-1, УК-6
 46. Системный анализ как направление исследования процессов управления. УК-1, УК-6
47. Совершенствование организационной технологии в ГМУ. УК-1, УК-6
 48. Содержание процесса управления и его исследование. УК-1, УК-6
 49. Социально-экономическое экспериментирование как метод исследования систем управления. УК-1, УК-6
50. Структуризация основных подсистем управления. УК-1, УК-6
 51. Структуризация целей. Формирование качественных и количественных целей. УК-1, УК-6
52. Субъекты и объекты исследования. УК-1, УК-6
 53. Факторы, определяющие эффективность системы управления. УК-1, УК-6
 54. Формирование структурных подразделений (отделов, служб) в ГМУ. УК-1, УК-6
- 1, УК-6
55. Формы организации исследований. УК-1, УК-6
 56. Цели и задачи проектирования систем управления УК-1, УК-6
 57. Цели, задачи и назначение исследования системы управления. УК-1, УК-6
 58. Этапы анализа системы управления, их характеристика. УК-1, УК-6
 59. Этапы проведения исследований объекта управления, их характеристика. УК-1, УК-6
- 1, УК-6
60. Этапы проектирования целей организации. УК-1, УК-6

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающимися по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый	знает- демонстрирует прекрасное знание	тестовые

<p>(75 -100 баллов) «зачтено» или «отлично»</p>	<p>предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; - умеет профессионально абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать; - умеет компетентно саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;. - умеет профессионально анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность; - умеет компетентно осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; - умеет грамотно использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. - умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки - профессионально владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. свободное владеет терминологией из различных разделов курса.</p>	<p>задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету , экзамену (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено» или «хорошо»</p>	<p>знает - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора; умеет - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; - умеет профессионально абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать; - умеет саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;. - умеет анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность; - умеет осуществлять верификацию и</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы к зачету , экзамену (25-37 баллов)</p>

	<p>структурлизацию информации, получаемой из разных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. - умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. - владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. 	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено» или «удовлетворительно»	<p>знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично умеет абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать; - не в полной мере умеет саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;. - частично умеет анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность; - фрагментарно умеет осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; - частично умеет использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - не в полной мере умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. - частично умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки 	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-6 баллов); вопросы к зачету , экзамену (18-24 баллов)</p>

	<p>владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. 	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не засчитено» или «неудовлетворительно»</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -не умеет абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать; -не умеет саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал;. - не умеет профессионально анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность; - не умеет компетентно осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; -не умеет грамотно использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - не умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. - не умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки - не владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований. <p>не владеет терминологией.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (0-17 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1.Учебная литература

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
 2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
 3. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
 4. Режим доступа: <http://www.ilo.org/stat/lang--en//index.htm>
 5. Режим доступа: http://www.uis.unesco.org/ev_en.php

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru
9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru
10. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru
12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам

(<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?phrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?phrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?phrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия:

					бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVu	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию

			действий
2.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск,ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1 Ноутбук Asus K50AF M600/3G/500Gb (инв. № 2101045176) 2.Проектор Aser X113PH SVG/DLP/3D/3000/Lm/1300:1/HDMI/1 0000 Hrs/2/5kgMR.JK 611.001 (инв. № 21013400768) 3.Экран настенный Digs Optimal-с формат 1:1 (200*200) MW DSOC-1103 (инв. № 21013400766) 4.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий 5.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2.Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. поверть (инв. № 41013602238, 41013602237) 3.Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 4.Наборы демонстрационного	1Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2.Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018,

	класс) (г. Мичуринск,ул. Интернациональна я д.101 - 1/312)	оборудования и учебно-наглядных пособий	договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3.Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №12221 от 13.04.2020 г. 4.Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 5.Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6.Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 7.Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 8.Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cbr.ru Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод
3	Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск,ул. Интернациональна я д.101 - 1/210)	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2.Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3.Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4.Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381) 5.Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6.МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус,	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018); 3. Электронный периодический

	<p>клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018 СД от 09.01.2018)</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор № 12221 от 13.04.2020г.)</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор № 193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>
--	--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования , к.э.н.

С.Н.Трунова

Рецензент: Зав. кафедрой экономики и коммерции, к.э.н.

О.В Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования